

Vnitřní řád školní jídelny

Čj.:98/2017

OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. Stravování se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, Metodikou spotřebního koše a školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Školní jídelna zajišťuje stravu pro zaměstnance ŠJ a Speciální ZŠ, MŠ a praktické školy – obědy, pro děti MŠ – přesnídávky, obědy, svačiny, pro žáky základních škol a praktické školy dvouleté – obědy, pro děti a žáky ubytované na internátě – snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny a večeře.

PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

Práva

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu

Povinnosti

- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny vedoucího stravování, dohlížejícího pedagoga, vedoucí kuchařky
- odkládat svršky a tašky v šatně
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí, zasunout židli, popřípadě utřít stůl
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy
- nahlásit změnu bydliště, telefonu, číslo účtu, ukončení stravování

PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- podle § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování – strávnick má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti – oběd si může vyzvednout do vlastních (neskleněných) nádob, další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit, v době prázdnin a volna se strava nevydává
- stravování pedagogů a provozních zaměstnanců za sníženou úhradu, kdy na stravu přispívá zaměstnavatel, je možné po odpracování alespoň 3 hodin v kalendářním dni, stravování pracovníků v době nemoci, MD, řádné dovolené musí být odhlášeno
- každý strávnick (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování, jejím podpisem souhlasí s podmínkami vnitřního řádu, přihláška platí po celou dobu školní docházky
- **výdej obědů:**

školní rok	11:00 – 13:45
MŠ	12:00 - 12:30
ostatní	11:30 – 13:45
prázdniny, volno	strava se nevydává
- jídlo se vydává pouze po přihlášení a zaplacení stravy

- příspěvek na stravování se platí předem na následující měsíc nebo delší období školního roku
- zákonní zástupci hradí příspěvek na školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- cena obědů je stanovena nařízením ředitele školy
- **úřední hodiny:** pondělí – pátek **7:30 – 8:30** **9:30 – 12:00**
- **způsob úhrady** stravného bankovním převodem na účet školy (nejlépe k 15. v měsíci
platbou hotově v kanceláři školy)
- peníze na stravné zasílejte na **účet školy** zřízený u komerční banky, číslo účtu je **107-4979670237/0100**, k identifikaci slouží VS strávnicka přidělený v kanceláři školy
- **přihlašování obědů** - nejpozději 1 den předem do 12 hodin, výjimku tvoří prázdniny a školní volno, kdy bude strava pro všechny strávnický odhlášena
- **odhlášení obědů** - nejpozději 1 den předem do 12 hodin., strávnick si sám odhlašuje dny, kdy se nebude stravovat, dny, kdy školní jídelna nevaří, budou automaticky obědy odhlášeny, odhlášení obědů je možné v kanceláři školy nebo telefonicky na čísle 461 316 055 denně v době 7:30 – 8:30 a 9:30 – 12:00
- za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada
- **přeplatky stravného** - v období stravování budou přeplatky stravného vyplaceny na požádání kdykoliv během roku, přeplatek nad 1.000,-Kč převodem na účet, který strávnick uvedl v „Přihlášce ke stravování“, menší částky hotově ve školní jídelně, nevyplacené přeplatky těch strávnicků, kteří skončili stravování, budou ve školní jídelně evidovány, vyzoomění a přeplatek vrácen hotově nebo přes účet

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- žáci přicházejí do školní jídelny přes šatnu, kde si odloží své věci, podle pokynů pracovníka, který vykonává dohled, vstupují do jídelny a sedají si ke stolům
- polévku si nabírají z polévkových mís, které jsou na jídelních stolech (dětem a žákům, kteří to nezvládnou sami, nalévá polévku osoba vykonávající dohled), pro stravu si jdou k výdejovému okénku – při čekání na jídlo dodržují strávnick pravidla slušného chování
- dohled ve ŠJ zajišťují pracovníci školy, rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně
- v prostorách ŠJ dodržují strávnick pravidla slušného a bezpečného chování, při jídle pravidla slušného stolování, při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád, jídla a nápoje se konzumují zásadně vsedě
- dojde-li k opaření či jinému úrazu ve ŠJ, ohlásí strávnick neprodleně tuto událost pracovníkovi, který vykonává dohled

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠJ

- strávnick jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku ostatních strávnicků nebo pedagogických pracovníků je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka.

ZÁVĚR

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí stravování. S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávníci i jejich zákonní zástupci zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke stravování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými ve vnitřním řádu školní jídelny.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost dne 1.11.2019

V Moravské Třebové dne 24.8.2020

Mgr. Jitka Kánská, ředitelka školy

Příloha č. 1	Stanovení stravného
Příloha č. 2	Rozpis výdeje stravy ve školní jídelně
Dodatek č. 1	Stanovení stravného pro diabetickou stravu
Dodatek č. 2	Příprava diabetické stravy

Příloha č.1 Stanovení stravného

V souladu s vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování a vyhláškou č. 107/2008, která upravuje finanční limity na nákup potravin stanovují s účinností od 1.9.2020 následující výši stravného:

1. Strávníci do 6 let	
Snídaně	10,-- Kč
Přesnídávka	8,-- Kč
Oběd	25,-- Kč
Svačina	9,-- Kč
Večeře	14,-- Kč

Celkem (celodenní)	66,-- Kč
2. Strávníci 7 – 10 let	
Snídaně	12,-- Kč
Přesnídávka	11,-- Kč
Oběd	28,-- Kč
Svačina	9,-- Kč
Večeře	17,-- Kč

Celkem (celodenní)	77,-- Kč
3. Strávníci 11 – 14 let	
Snídaně	14,-- Kč
Přesnídávka	11,-- Kč
Oběd	30,-- Kč
Svačina	9,-- Kč
Večeře	18,-- Kč

Celkem (celodenní)	82,--Kč
4. Strávníci 15 let a více	
Snídaně	14,-- Kč
Přesnídávka	11,-- Kč
Oběd	31,-- Kč
Svačina	9,-- Kč
Večeře	25,-- Kč

Celkem (celodenní)	90,-- Kč
5. Zaměstnanci	
Oběd	31,-- Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 – 4.

Příloha č. 2 **Rozpis výdeje stravy ve školní jídelně**

Internát :

Snídaně :	7:25 - 7:45
Přesnídávka :	9:40 - 10:00
Oběd :	11:30 - 13:45 (dle rozvrhu hodin)
Svačina :	14:30 - 15:00
Večeře :	18:00 - 18:30

MŠ :

Přesnídávka :	8:30 - 9:00
Oběd :	12:00 - 12:30
Svačina :	13:30 - 14:00

Dodatek č. 1

Speciální základní škola, mateřská škola a praktická škola Moravská Třebová

S M Ě R N I C E č. B7

pro stanovení výše stravného diabetické diety

V souladu s vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování podle § 5 Úplata za školní stravování v zařízeních školního stravování zřízených krajem (3) Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se finanční normativ podle odstavce 1 stanoví podle cen potravin, které dieta vyžaduje s účinností od 1.9.2020:

1. Strávníci 11 – 14 let	
Snídaně	18,-- Kč
Přesnídávka	15,-- Kč
Oběd	36,-- Kč
Svačina	15,-- Kč
Večeře	22,-- Kč
Večeře II.	10,-- Kč

Celkem (celodenní)	116,--Kč

**Moravská Třebová
24. srpna 2020**

**Mgr. Jitka Kánská
Ředitelka**

Dodatek č. 2

Speciální základní škola, mateřská škola a praktická škola Moravská Třebová

Příprava diabetické diety

Ode dne 1.2.2020 se bude ve Speciální základní škole, mateřské škole a praktické škole Moravská Třebová připravovat ve školní jídelně diabetická dieta.

Dietu budeme připravovat na základě jídelního lístku.

Jídelní lístek vytvoří vedoucí kuchařka, a ta jej předá vedoucí stravování.

Vedoucí stravování zašle jídelní lístek nutričnímu terapeutovi.

Nutriční terapeut jídelní lístek přepracuje na diabetickou stravu a spolu s technologickými postupy a s přesnou gramáží potravin jej zašle vedoucí stravování.

Diabetická dieta se bude normovat zvlášť. Na diabetickou dietu bude vypracovaná samostatná výdejka s finanční normou.

Některé pokrmy se budou připravovat odděleně.

Vyúčtování diabetické diety se bude provádět dodatečně po zjištění skutečných nákladů mimo rámec dodatku č. 1 ve směrnici B7/2011.

Technologický postup je uveden v příručce systému kritických bodů (HACCP).

Tento dodatek – příprava diabetické diety nabývá účinnost dne 1.2.2020

V Moravské Třebové dne 24.8.2020

Mgr. Jitka Kánská, ředitelka školy