

D 8 Vnitřní řád internátu

Č.j.: 106/2017

OBECNÉ ČÁST

Ředitelka školy jako statutární orgán vydává na základě zákona č. 561 Sb., v platném znění, § 30, vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování tento Vnitřní řád internátu, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců v internátu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim internátu, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínka pro zacházení s majetkem internátu ze strany dětí a žáků.

PŘÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZRAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva dětí a žáků

- při internátním pobytu rozvíjet svoje nadání a zájmy podle školského zákona
- využívat v maximální možné míře materiální vybavení internátu, školní zařízení a prostora školy
- na spravedlivý a nestranný přístup pedagogických pracovníků ke všem dětem a žákům, na stejné podmínky pro všechny
- na toleranci a respekt ze strany pedagogických pracovníků i ostatních dětí a žáků
- na spravedlivé hodnocení
- na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu
- na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají
- obracet se s jakýmkoliv problémem nebo připomínkou k internímu pobytu na pedagogické pracovníky i vedení školy
- trávit čas v klidném a příjemném prostředí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, jako je pitný režim, pravidelná strava, hlučnost, správná teplota apod.
- stravovat se v klidu ve školní jídelně (probíhá v určenou dobu), má právo v jídelně nedojídat
- zapojit se do soutěží a dalších projektů, které internát pořádá

Povinnosti dětí a žáků

- dodržovat vnitřní řád internátu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- uplatňovat aktivní přístup, respektovat dohodnutá pravidla chování a komunikace nutná pro zdárný průběh internátního pobytu
- pravidelně se připravovat na vyučování v době stanovené denním režimem internátu
- dodržovat zásady osobní hygieny, udržovat v šistotě pokoj a zařízení, která jsou na internátě používány

- hlásit ihned po skončení výuky jakékoliv změny týkající se daného týdne
- přezouvat se po vstupu do budovy do domácí (ne sportovní) obuvi, boty a svrchní oděv uložit v šatní skřínce
- zacházet šetrně s hračkami a vybavením heren, chránit majetek internátu a školy před poškozením
- udržovat čistotu a pořádek a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé herny a ostatních společenských prostor internátu
- šetřit elektrickou energií, vodou, hospodárně zacházet s majetkem internátu a školy
- ihned hlásit vychovateli poškození zařízení školy, hraček nebo majetku spolužáků a vzniklou škodu napravit nebo finančně uhradit
- nahlásit škodu, kterou způsobil sám nebo někdo jiný
- nepoškozovat vybavení internátu a prostor, které internát využívá

Práva zákonných zástupců

- soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován
- internát ochraňuje osobní údaje členů rodiny dítěte nebo žáka
- zákonní zástupci dítěte nebo žáka mají právo na včasné, výstižné a srozumitelné informace o chování svého dítěte na internátě
- zákonní zástupci žáka mají právo podílet se na činnosti internátu prostřednictvím školské rady;
- zákonní zástupci žáka mají právo získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- návštěvy rodičů se v případě potřeby uskutečňují během týdne po předchozí domluvě s příslušnou vychovatelkou (uvolnění dítěte z internátu provádí p. vychovatelka)

Povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele, pedagogického pracovníka školy nebo pracovníka SPC se dostavit v dohodnutém termínu k projednání otázek týkajících se výchovy jejich dítěte nebo žáka;
- zákonný zástupce dítěte nebo žáka je povinen řádně omlouvat absence svého dítěte;
- zákonný zástupce dítěte nebo žáka má povinnost důsledně vyplnit přihlášku na internát,
- zejména časy příjezdu a odjezdu svého dítěte a následně je dodržovat;
- informovat internát o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které by mohly mít vliv na průběh internátního pobytu;
- ohlásit včas všechny změny v údajích – uvádět aktuální telefonní čísla;
- v případě samotného odjezdu žáka z internátu jsou zákonní zástupci povinni vyplnit formulář školy „Souhlas se samostatným odchodem z internátu“;
- v případě vyzvedávání dítěte nebo žáka z internátu osobou, která není zákonným zástupcem dítěte, je zákonný zástupce povinen vyplnit formulář školy „Zplnomocnění k vyzvednutí dítěte ze školního zařízení“;
- zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout žáka ve stanovený čas uvedený na přihlášce, nejpozději však do 15:00 hodin v odjezdový den, při vyzvednutí žáka v určené době kontaktuje pedagogický pracovník zákonného zástupce telefonicky, pokud se zákonný zástupce nedostaví, informuje Policii ČR;
- zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě toaletními potřebami (zubní kartáček, pasta, mýdlo, hřeben, šampón).

Pravidla vzájemných vztahů

- děti a žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev);
- administrativní záležitosti vyřizují děti a žáci prostřednictvím svého vychovatele nebo asistenta pedagoga ve službě;
- děti a žáci vstupují do tělocvičny pouze v přítomnosti pedagogických pracovníků;
- každé dítě a každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky k internátnímu pobytu může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců;
- zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli nebo asistenty pedagoga telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout;
- svoje připomínky a dotazy k práci jednotlivých oddělení řeší s jednotlivými vychovateli, pokud nedojde k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc vedoucího vychovatele, nakonec vedení školy;
- ke vzájemnému předávání informací mezi zákonnými zástupci a internátem slouží nástěnka u internátu, deníček, informace na webových stránkách školy (www.specmt.com);
- k rozvoji vzájemných vztahů přispívají akce jak vánoční besídka, vánoční a jarní vazby, rozsvícení vánočního stromu, kde je účast rodičů vždy vítána;
- na začátku školního roku zákonní zástupci seznámeni s provizním řádem internátu, zákonní zástupci budoucích žáků první třídy již na první informativní schůzce;
- vzniklé problémy zákonný zástupce řeší s vychovatelem nebo vedoucím vychovatelem osobně nebo písemnou formou

ZÁSADY A PRAVIDLA DENNÍHO REŽIMU INTERNÁTU

Budíček a ranní činnosti Je pro všechny žáky v 7,00 hod.

Žáci po probuzení provedou ranní hygienu v umývárkách pod dozorem noční vychovatelky nebo pod vedením k tomu určených pomocníků z řad starších žáků. Na ložnicích se převléknou, ustelou postele. Poté odejdou s vychovatelkou na snídani.

Snídaně Trvá od 7,30 hod. do 7,45 hod.

Na snídani přicházejí všichni žáci společně. Služba připraví nádobí, nalije nápoj a rozdá chléb nebo pečivo. Žáci při jídle zbytečně nemluví, služba zajistí vše potřebné. Po snídani žáci klidně sedí a čekají, až všichni dojdí. Služba uklidí nádobí, utře stoly a porovná židle. Po snídani odcházejí žáci do svých tříd. V případě, že jsou na internátě ubytovány i děti z mateřské školy, odvádějí je po snídani do mateřské školy noční vychovatelé. Po vyučování přicházejí na internát žáci samostatně nebo si je vyzvedávají odpolední vychovatelé ve školní družině.

Oběd

Žáci přicházejí na oběd pod vedením učitele nebo samostatně podle určeného rozvrhu. Při jídle se řídí pravidly uvedenými v řádu školní jídelny. Polévku si žáci nalévají sami, pouze mladším dětem pomáhá pedagogický pracovník, který vykonává dohled. Hlavní jídlo si žáci přinášejí sami nebo za pomoci pedagogického pracovníka, který vykonává dozor v určenou dobu ve školní jídelně. Po ukončení jídla odnesou použité nádobí a srovnají je do okénka u kuchyně. Případné zbytky jídla odstraní do určené nádoby. Uklidí své místo. Poté odchází žáci na stanovené místo (klubovna internátu, školní družina, případně k odpolednímu vyučování do třídy či na kroužek pět minut před zazvoněním).

Svačina

Podává se v době od 14,45 hod. do 15,15 hodin.

Žáci svačí ve svých klubovnách. Služba zajistí přinesení svačiny, postará se o čistotu, pořádek a úklid. Některé pokrmy si žáci připravují sami za dozoru vychovatelky. V případě příznivého počasí žáci svačí na školní zahradě.

Výchovně vzdělávací činnost

Žáci jsou zařazeni do výchovných skupin a povinně se každodenně účastní výchovně vzdělávacích činností, které připravují a řídí službu konající vychovatelé. Náplň a časový rozvrh těchto činností je dán školním vzdělávacím programem a je závazný pro žáky i vychovatele. Žáci mají možnost se na přípravě podílet prostřednictvím žákovské samosprávy, musí však být respektována doba svačiny a večeře, a musí být denně (s výjimkou středy) prováděna příprava na vyučování. Po dobu činností se všichni zdržují na místě určeném službu vykonávajícím vychovatelem a řídí se jeho pokyny.

V rámci přípravy na vyučování žáci pod dohledem vychovatelky vypracovávají uložené domácí úkoly a soustředěně se věnují uloženému učivu. Žáci nižších ročníků, žáci ZŠ speciální a někteří žáci školy vypracovávají domácí úkoly s pomocí vychovatelů, ostatní žáci vypracovávají úkoly samostatně, přičemž správnost jejich splnění konzultují s vychovatelkou. V případě nutnosti využívají žáci k přípravě na naukové předměty nebo pamětné učení (básničky, vyjmen. slova, násobilka apod.) i čas po večeři (v rámci zájmové činnosti). V rámci přípravy na vyučování si žáci připraví školní pomůcky, které spolu s vychovatelkou překontrolují před večerní činností.

Během měsíce září nahlásí žáci skupinové vychovatelce, do kterého kroužku školy se přihlásily a kdy tento kroužek probíhá. Do kroužku musí pravidelně docházet. Pokud se kroužek z jakéhokoliv důvodu nekoná, jsou o této skutečnosti žáci i vychovatelé včas informováni.

Večeře

Probíhá v době od 17,30 hod. do 18,30 hod. v jídelně.

Všichni žáci na ni přicházejí společně se službou vykonávající vychovatelkou. Průběh večeře probíhá obdobně jako je tomu u oběda. Celkovou přípravu a uklizenost celé jídelny provádí služba určená z řad žáků za pomoci vychovatelů. Přídavky jídel dostanou žáci na požádání až po vydání jídla všem ostatním žákům. Z jídelny odchází pod dohledem vychovatelek.

Večerní činnost

Po večeři si žáci překontrolují v šatně čistotu obuvi a oděvu na příští den, potom odcházejí s vychovatelkami na klubovnu. Dle věku a nastaveného večerního režimu odchází za dozoru vychovatelky (odpolední nebo noční) na svůj pokoj. Na pokojích si žáci pod dohledem vychovatelky nachystají učební pomůcky (vychovatelka překontroluje obsah aktovek) a připraví se na večerní hygienu. Večerní hygienu v umývárkách provádí samostatně nebo pod dohledem vychovatelky. Stejně tak si připraví oděv na příští den, rozestelou postele a uléhají ke spánku. Zájmová činnost na klubovně probíhá pod dozorem odpoledních vychovatelek, později pod dohledem nočních vychovatelek až do doby nočního klidu a je propojena s večerní činností, na kterou dohlíží noční vychovatelka.

Léky žákům vydává noční vychovatel(ka).

Noční klid

Doba začátku nočního klidu pro jednotlivé žáky se řídí rozpisem (je uložen u nočních vychovatelů) a pohybuje se od 20:00 do 22:00 hodin. Žáci jsou povinni se tímto rozpisem řídit a uléhají na lůžko nejpozději 10 minut před začátkem jim určeného nočního klidu.

Při ukládání ke spánku udržují žáci na ložnicích kázeň a klid, aby všichni usnuli včas a dobře se vyspali. Před usnutím mohou vychovatelky na pokojích pouštět hudbu, pohádky dětem z rádia či magnetofonu dle přání žáků nebo těm nejmenším dle časových možností číst pohádky.

V případě jakéhokoliv problému během nočního klidu vyhledá žák noční vychovatelku, bezdůvodně se však nepotuluje po chodbách a zejména nenavštěvuje kamarády na jiném pokoji.

Příjezd a odjezd

O době otevření a uzavření internátu jsou rodiče informováni vždy na začátku školního roku. Příjezd žáků se řídí stanovenou dobou. Zpravidla je internát otevřen od neděle od 17:00 hodin do pátku do 15.00 hodin. Případné změny o době uzavření a otevření internátu jsou rodičům včas oznámeny.

Žáci, kteří přijíždí sami, se přihlásí u služby konající vychovatelky, uloží si přivezené věci do osobní skříňky, finanční obnos pro zpáteční cestu předají této vychovatelce, která jej předá skupinové vychovatelce, ta zaznamená částku a uloží do trezoru. Žáci mohou po domluvě s vychovatelkou, která má službu, uložit i další finanční obnos (kapesné na týden). Poté se věnují činnostem, které stanoví vychovatel.

Večer před odjezdem si žáci pod dohledem vychovatelky nachystají věci k odvezení do svých tašek, které uloží na předem stanovené místo. Před odjezdem si žáci vyzvedávají po obědě v jídelně balíčky na cestu, ty si uloží do odjezdových tašek a vyzvednou si u služby konající vychovatelky také případný finanční obnos na cestu domů. S rodiči nebo samostatně (je třeba písemný souhlas rodičů) odchází z internátu – budovy školy a odjíždí na víkend domů. V odůvodněných případech po domluvě s rodiči a po schválení vedením školy odvádí určené děti k autobusu vychovatel(ka) popřípadě APOD.

Hodnocení chování žáků

Měsíčně probíhá sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků na žákovské samosprávě. Pochvaly, jiná ocenění a výchovná opatření uděluje skupinová vychovatelka, zástupce ředitele školy, popř. ředitelka školy.

Pochvaly bývají udělovány:

- za vzorné plnění zadaných úkolů
- za pomoc kamarádům v případě nutnosti
- za vlastní aktivitu nad rámec stanovených činností internátu
- za aktivní přístup v uskutečňovaných činnostech
- za reprezentaci školy

Kázeňská opatření:

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- Napomenutí skupinové vychovatelky – za méně závažné porušování vnitřního řádu
- Podmíněné vyloučení ředitelkou školy – za závažné porušování pravidel a povinností uvedených ve školním řádu nebo za přestupky, které nadále u žáka přetrvávají a bylo mu již za stejný negativní jev uděleno napomenutí

Pokud dojde k opakovanému hrubému porušení řádu, může ředitelka školy žáka vyloučit z internátu trvale.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- internát zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při výchovně vzdělávacích a s ní přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- všichni žáci a všechny děti se chovají při pobytu na internátě i mimo areál školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu na internátě i mimo budovu při akci pořádaných internátem, děti a žáci ihned hlásí vychovateli nebo pedagogickému dohledu;
- dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, s topnými tělesy;

- otevírat okna mohou děti a žáci pouze se svolením pedagogického pracovníka, rovněž je přísně zakázáno vysedávání na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhadzování různých předmětů a vylévání vody z oken atd.;
- v tělocvičnách, dílnách a v odborných učebnách dodržují děti a žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny, vychovatelé provedou prokazatelné poučení, o poučení dětí a žáků provede vychovatel záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce, poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami nebo ředitelským volnem;
- ve všech prostorách internátu platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog, kouření, dále je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na stolech, skříních, je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor internátu přinášet;
- všichni pedagogičtí pracovníci internátu jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí a žáků, vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy, poskytovat první pomoc mohou pracovníci, kteří prošli školením první pomoci;
- internát odpovídá za děti a žáky v době svého provozu, uvolnit dítě nebo žáka mohou pouze zákonní zástupci;
- děti a žáci přihlášení na internát jsou poučeni o BOZ a záznam je uveden v přehledu o výchovně vzdělávací práci jednotlivých oddělení;
- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi nebo žáky dohled, pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo;
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při všech činnostech internátu, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se internát nebo škola (školské zařízení) o úrazu dozví;
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a posudku o bolestném, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů;
- pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence, při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním;
- působení internátu je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů, a to ve spolupráci s výše uvedenými institucemi;
- pedagogičtí pracovníci se při své výchovně vzdělávací práci řídí minimálním preventivním programem, který vypracovává školní metodik prevence;
- vytváření životních postojů a kvalitního žebříčku hodnot s důrazem na život bez drog, násilného, xenofobního a diskriminačního chování;
- vytváření nestresujícího prostředí pro přijetí jakéhokoliv dítěte a žáka;
- vytváření pozitivní motivace pro zapojení všech dětí a žáků do internátních aktivit;
- internát vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách internátu, včetně všech akcí;

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku dětí, žáků, vychovatelů či jiných osob dítětem nebo žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte nebo žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody zapříčiněn nedostatečným dohledem nad dítětem nebo žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- ztráty věcí hlásí děti a žáci neprodleně svému vychovateli nebo asistentce pedagoga ve službě, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, apod.);
- na internát děti a žáci nenosí cenné věci, pokud takové mají pro potřeby vyučování, mají je neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat a učíní tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu;
- děti a žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená;
- majetek internátu chrání před poškozením a nesmějí ho odnášet domů, svůj pokoj si udržují v čistotě a pořádku.

ZÁVĚR

Vnitřní řád internátu je závazný pro internátní žáky, pracovníky školy i pro rodiče internátních žáků. Žáci byli s jeho obsahem seznámeni prostřednictvím skupinových vychovatelů. Dokladem o tom je zápis v elektronických třídních knihách a jejich podpis na příslušném dokladu. **Vnitřní řád internátu** je volně přístupný v ředitelně, u skupinových vychovatelů a na internetových stránkách školy.

Pod pojmem žák je rozuměn žák, žákyně i dítě, pod pojmem rodiče jsou rozuměni zákonní zástupci žáka, pod pojmem vychovatelé, vychovatel, vychovatelka, učitel, učitelka jsou vždy rozuměna obě pohlaví.

Vnitřní řád internátu nabývá platnost 1.3.2017

Mgr. Jitka Kánská, ředitelka školy

- | | |
|---------------|-----------------------------------|
| Příloha č. 1: | Povinné údaje a doklady |
| Příloha č. 2: | Seznam věcí na internát |
| Příloha č. 3: | Ubytování cizích osob |
| Příloha č. 4: | Žádost o podávání léku - internát |

Příloha č. 1

1. Které vyplněné doklady je nutno předložit (během prvního dne (týdne)?

- **Průkaz zdravotní pojišťovny**, který předloží k nahlédnutí a k zápisu do školní evidence (při odjezdu domů bude průkaz vrácen)
- **Vyřízené žákovské průkazky na slevu jízdného**
- **Očkovací průkaz**
- **Průkaz ZTP**

Vyplněné formuláře, které přikládáme:

- **Prohlášení zákonných zástupců** (Potvrzení o bezinfekčnosti)
- **Přihláška na internát** - důležitá jsou zejména telefonní čísla, pro případ podání nutné zprávy
- **Prohlášení o způsobu příjezdu a odjezdu** dítěte z internátu + **Souhlas s odchodem do školy** (jen pro žáky 3. – 9. ročníku ZŠ praktické)
- **Posudek o zdravotní způsobilosti** – potvrzené lékařem
- jen pobíráte-li dávky státní sociální podpory - **Potvrzení nároku na sociální příplatek + Žádost o osvobození...**

2. Co si musí děti přivést na internát (již první týden)?

- **Léky**, které pravidelně užívají – je nutné tyto léky zajistit alespoň na 14 dní dopředu. Při příjezdu předáte léky s návodem na jejich užívání zdravotní sestře nebo vychovatelce. Prosíme Vás o písemné sdělení, jaké léky si dítě s sebou přiveze na internát.
- **Věci dle seznamu** (seznam je uveden na druhé straně tohoto listu) – **Podepsané!!!**
- Kapesné a peníze na školní potřeby předejte, prosím, paní vychovatelce.

3. Jak je to s platbou pobytu na internátě?

Pobyt je třeba zaplatit vždy na konci předcházejícího měsíce!

Aktuální ceny i podmínky nároku sociálního příplatku Vám sdělí v kanceláři školy.

V případě, že Vaše dítě onemocní, odhlásíte ve svém zájmu osobně či telefonicky jeho pobyt na internátě v kanceláři školy vždy do 12:00 hodin.

4. Co na internát (mimo jiné) nepatří?

Větší částky peněz a cenné věci – radia, šperky, drahé mobilní telefony,...

Pokud si děti tyto předměty přivezou a neuloží k vychovatelce do úschovy, odmítá škola jakoukoli odpovědnost za případnou ztrátu nebo poškození takové věci. Děti si své kapesné a případné cennosti uloží u skupinové vychovatelky.

Seznam věcí k pobytu na internátě

- **Cestovní taška se jmenovkou** - na páteční odvoz ušpiněného prádla a osobních věcí a pondělní dovoz prádla čistého
- **Hygienické potřeby: žínka, krabička s mýdlem** (nebo tekuté mýdlo s dávkovačem), **zubní kartáček, pasta na zuby, hřeben, šampon**

Celoroční povinné oblečení:

- **Trička, kalhoty, mikina nebo svetr** (do školy)
- **Domácí oblečení** (trička, tepláky)
- **Oblečení na zahradu** (trička, volné kalhoty nebo tepláky, mikina)
- **Cvičební úbor na výuku ve škole** (triko, tepláky, tenisky (cvičky), obuv na hřiště)
- **Slavnostní oblečení** – na různá vystoupení
- **Ponožky** – nejméně **5 párů**
- **Spodní prádlo** (kalhotky, trenky) – **5 x**
- **Pyžamo** – alespoň dvojce u pomočujících se dětí
- **Plavky**
- **Přezůvky** – **2x** (internát, škola)
- **Boty na zahradu a na sport** (botasky)
- **Boty na vycházku do města**

Dodatečné povinné oblečení podle ročního období:

- **Zimní bunda, teplé ponožky, zimní boty, čepice, rukavice, šála**
- **Krátké kalhoty, sandály, kšiltovka**
- **Jiné:** sluneční brýle, větrovka, pláštěnka

Všechno oblečení musí být označené!

(výšivka, iniciála - jmenovka fixou na textil, apod.)

Cenné věci, kapesné i významnější kusy oděvu je třeba uložit u vychovatelky!

Příloha č. 3

ubytování cizích osob na internátě.

Ubytování cizích osob na internátě je možné pouze za podmínek, které nenaruší běžný chod internátu a ubytování žáků naší školy. Jedná se tak zejména o dobu během hlavních nebo vedlejších prázdnin, svátků nebo víkendů. Cizí osoby jsou ubytovány na pokojích, které nejsou obsazeny žáky naší školy v době, kdy kapacita internátu není naplněna.

Ubytovaným osobám poskytujeme lůžkoviny, ručníky, toaletní papír a mýdlo. Čisté prádlo je poskytováno těsně před začátkem ubytování a hned po akci je převlečeno a vypráno. Praní všeho prádla zajišťuje škola. Prádlo pro žáky školy a cizí osoby je oddělené. Úklid po akci zajišťuje pověřená osoba školy za předem stanovenou odměnu.

Během ubytování cizích osob na internátě je vedoucímu skupiny předán klíč od vstupních dveří na internát a zároveň klíče od pokojů. Zároveň je ve spojení přes mobilní telefon se zástupcem školy pro případ nějaké nečekané situace.

Stravu cizím ubytovaným osobám neposkytujeme.

Za hladký průběh ubytování cizích osob na internátě odpovídá zástupce ředitele školy, který má internát svěřen do péče na svém úseku.

Ceny za ubytování :

Žáci ostatních škol	150 Kč/ noc
Cizí osoby	300 Kč/ noc
Zaměstnanci naší školy	100 Kč/ noc

Příloha č.4

Žádost o podání léku dítěti pověřenou osobou

Jako zákonný zástupce dítěte žádám o podání léku dítěti pověřenou osobou v době pobytu na internátě.

Lék předávám pověřenému pedagogickému pracovníkovi.....
v **originálním obalu s příloženým příbalovým letáčkem** a vyznačeným dávkováním.
Pověřenou osobu jsem obeznámil/a rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě.

jméno dítěte:

datum narození:

třída / ročník:

název léku:

dávkování (denně, jak často, v jakém množství):

lék naordinoval:

praktický lékař (jméno, telefon):.....

odborný lékař (jméno, telefon):

Jsem si vědom/a veškerých následků plynoucích z této žádosti o podání léku dítěti pověřenou osobou.

Dokládám / Nedokládám písemné lékařské potvrzení.

Podpis a adresa **zákonného zástupce** (včetně telefonního kontaktu):

Jméno :

Adresa :.....

Telefonní kontakt :.....

Podpis :.....

Moravská Třebová dne.....

Jméno a podpis pověřené osoby:.....

